Colegio Cristiano Los Pinos
"Al Servicio de Dios, de sí mismo y de los demás"
Calle El Colegio 2890 Población Los Pinos Quilpué / 322827989 / 322828963
www.colegiocristianolospinos.cl / cristianolospinos@gmail.com

CUENTA PÚBLICA

DE

GESTIÓN EDUCATIVA

AÑO ESCOLAR

2024

C.C.P

La presente Cuenta Pública de la Gestión Educativa, tiene como primer propósito dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 11º de la Ley 19.979 del 28 de Octubre del 2004.

I.- INTRODUCCIÓN.

Comenzamos el Año Escolar junto a los docentes el Viernes 1 de Marzo, organizando jornadas de planificación y organización del trabajo para el año 2024. Revisamos y corregimos el Cronograma de Actividades, Manual de Convivencia Interno del colegio y el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar (Decreto 67/2018), de nuestro establecimiento.
Los alumnos comenzaron sus clases el Martes 5 de Marzo, de acuerdo a la Resolución Exenta N° 2643 del 13 /12/2023 Art. 3 (Calendario Escolar 2024 de la Región Valparaíso)

II. ALGUNOS OBJETIVOS PLANTEADOS PARA EL AÑO 2024

- Consolidar la Implementación y ejecución de la cobertura curricular, colocando el foco en la Priorización Curricular.
- Mantener el buen clima laboral y de convivencia escolar entre todos los estamentos al interior del Establecimiento, realzando los valores y principios de Dios en cada una de las actividades de Convivencia Escolar.
- Mantener el índice de repitencia 0 % en cada ciclo.
- Motivar a los alumnos a que asistan regularmente a clases.
- Trabajar, una vez más, junto a las redes de apoyo: CESFAM, HPV, JUNAEB, P.R.M.
- Actualizar los reglamentos, protocolos y planes, de acuerdo a la normativa vigente.
- Superar la matrícula del año 2023. (230 alumnos).
- Apoyar a los alumnos en las asignaturas con calificaciones bajas y rezagos. (Tutorías)

III. DE LA MATRICULA 2024

La matrícula del año 2024 fue la siguiente:
Al 31 de Marzo del año 2024, el número de matriculados es 221 alumnos
En Diciembre del año 2024, el número de matriculados es de 249 alumnos
Asistencia Promedio **82% año 2024**
Al finalizar el año académico en Enseñanza Básica y Pre básica, ningún alumno repitió curso.

IV.- DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EL 2024

El inicio del año 2024 fue dentro del contexto de consolidar nuestro gran desafío de realizar cobertura curricular atendiendo al Plan de Reactivación Educativa 2024. El cual se estructuró en tres ejes: ***Convivencia y Salud Mental / Fortalecimiento de aprendizajes / Asistencia y revinculación***

Con la ayuda de Dios y trabajo en equipo logramos atender a las necesidades de nuestros alumnos partiendo por lo socioemocional, espiritual, y llegando a lo académico.

Actividades que se pudieron realizar considerando el Plan de Reactivación Educativa, durante el año 2024:

- Asambleas , de Semana Santa, Mes de la Biblia, Navidad.
- Actividades de autocuidado para los docentes y administrativos.
  Tiempo de Retiro espiritual, desayuno de Navidad, Culto de Acción de Gracias, aporte de HPV (Habilidades para la vida). Incorporando al segundo ciclo en lo que respecta al programa Habilidades para la Vida.
- "18 en familia". Actividades recreativas y folklóricas.
- Programa de Navidad (Asamblea de Navidad).
- Concierto de Navidad (Gran convocatoria)
- Kindergatura.
- Premiaciones.
- Licenciatura de 8° año básico
- Se realizaron Salidas pedagógicas.
- Convivencias por curso, al término de cada semestre del año escolar 2024
- Programa "Que no falte nadie"

V.- DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Encargado de Convivencia Escolar año 2024

De conformidad con lo dispuesto en el Art. Nº 46 letra f) del DFL Nº2 de 2009 del Ministerio de Educación, la ley Nº 20.536 de 2011 sobre Violencia Escolar y el oficio Ord Nº 0476 del 29 de Noviembre 2013 del Superintendente de Educación, y considerando e informando al Consejo Escolar del Colegio Cristiano Los Pinos de Quilpué, se procedió a realizar el nombramiento del Encargado de Convivencia Escolar del Establecimiento, designación que asume el Sr. Felipe Andrés Silva Acevedo, RUT N° 15.767.453 - 6 de profesión Profesor de Educación Física.

El Profesor, en el año 2024 tuvo un contrato de 42 horas semanales, para cumplir sus tareas y responsabilidades como Encargado de Convivencia Escolar.

Funciones del Encargado de Convivencia Escolar:

- Gestionar las medidas sugeridas por el Consejo Escolar, promover la gestión de la convivencia en el marco del Proyecto Educativo Institucional.
- Incorporar la participación de otros actores del Establecimiento en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar, relevando la implementación de acciones de promoción y prevención con un enfoque de trabajo colaborativo destacando el Eje de Convivencia y Salud mental.

1. Fomento de la Pertenencia y del Sello Valórico Cristiano

Organización de eventos que refuercen la identidad institucional y los valores cristianos:

- Concurso Mes de la Patria: Competencia de cueca en ambos ciclos.
- Concurso Mes de la Biblia: En colaboración con el equipo DEC del colegio.
- Aniversario del Colegio: Organización y desarrollo del evento conmemorativo.
- Navidad CCP: Celebración con énfasis en el significado cristiano de la Navidad.
- Coro de Navidad: Actividad familiar abierta a toda la Comunidad. Alta Convocatoria
- Día del Profesor y Día del Alumno: Actividades de reconocimiento y celebración.
- Asambleas mensuales: Encuentros formativos y motivacionales.
- Devocionales diarios:
- Día del Deporte: Promoción de hábitos saludables y trabajo en equipo.

2. Intervención en Convivencia Escolar y Abordaje de Conflictos

- Socialización de normativas: Presentación de reglamentos en reuniones de apoderados y Jornada de discusión anual de convivencia escolar (2 veces en el año 2024).
- Intervención directa con apoderados: Aplicación del protocolo RICE en resolución de conflictos.
- Orientación a docentes: Estrategias de actuación ante diversas situaciones de convivencia.
- Trabajo colaborativo con inspectoría: Aplicación de normas, medidas formativas y disciplinarias.

- **Capacitación para el equipo educativo:** Talleres sobre abordaje de conflictos, técnicas de resolución y graduación de faltas.
- **Integración del equipo de convivencia escolar:** Trabajo conjunto entre asistentes, psicólogo y directivos.
- **Derivaciones a psicólogo:** Apoyo a estudiantes con necesidades específicas.
- **Talleres preventivos para docentes:** Enfoque en prevención del suicidio y primeros auxilios psicológicos.
- **Talleres de autocuidado docente:** Facilitados por el equipo de convivencia escolar y HPV.

3. Socialización y Ajuste de Protocolos
   - **Consejos de profesores:** Reflexión y análisis de protocolos vigentes.
   - **Consejo escolar:** Discusión y propuestas de mejora en convivencia.
   - **Jornada anual de revisión del reglamento interno:** Evaluación de medidas formativas y ajustes necesarios.
4. Plan de Prevención en Convivencia Escolar
   - **Guardianes de la convivencia escolar:** Representantes por curso (directivas 2025).
   - **Fomento de los 4 modos de convivir:** Basado en la Política Nacional de Convivencia Escolar.
   - **Monitoreo del estado emocional de los alumnos:** A través de devocionales diarios y planilla de seguimiento.
   - **Recreos educativos:** Implementación de mesas de ping pong, taca-tacas, fútbol tenis y juegos de mesa.
   - **Creación y fortalecimiento de directivas estudiantiles:** Formación del Centro de Estudiantes.
   - **Decálogos de convivencia:** Elaboración en cada sala de clases.
   - **Proyecto "Entre Panas":** Acogida e integración de estudiantes y apoderados internacionales (10% del colegio).
5. Integración de Padres y Apoderados
   - **Bienvenida a apoderados nuevos:** Encuentro con el equipo directivo.
   - **Café para padres:** Dos encuentros en el año. (taller de bullying)
   - **"18 en Familia":** Evento en el Mes de la Patria.
   - **"Unidos en Familia":** Actividad de fin de año para fortalecer hábitos saludables y vínculos parentales.
   - **Entrevistas personales:** Realizadas por profesores jefes.

6. Potenciación de Canales de Comunicación y Herramientas Tecnológicas
   - **Plataforma Lirmi Familia:** Envío de comunicados oficiales.
   - **WhatsApp oficial del colegio:** Creación y actualización permanente.
   - **Administración de Instagram del colegio:** Difusión de actividades y contenido formativo.

VI.- DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO – SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (PME - SEP)

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistemática e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI. Nuestro Plan de Mejoramiento utiliza 100% los recursos de la Subvención Escolar Preferencial

En el año 2024 muchas de las acciones que se abordaron estaban centradas en los ejes del Plan de Reactivación Educativa 2024, abordando los ejes Convivencia y Salud Mental; Fortalecimiento de Aprendizajes; Asistencia y revinculación. Además Normas de Seguridad.

Al año 2024, se lleva acabo un nuevo periodo del Plan de Mejoramiento Educativo de nuestro establecimiento. En el cual se planifican un total de 23 acciones. Donde 17 de ellas fueron pensadas y enfocadas en dar cumplimento al Plan de Reactivación Educativa (2023-2025).
Este plan comprende 3 grandes focos, los cuales son:

- Convivencia y Salud Mental
- Fortalecimiento de Aprendizajes
- Asistencia y Revinculación

A continuación, se presentan las acciones que fueron planificadas para dar cumplimento a cada foco:

Convivencia y Salud Mental	**Fortalecimiento de Aprendizajes**	**Asistencia y Revinculación**
Convive CCP	Tutorías específicas de asignatura	¡Que no falte nadie!
Mi cultura CCP	Apoyo Psicopedagógico	Liderazgo en Acción
Ciudadano CCP	Proyectos de Aula - ABP	Encuentro con padres y apoderados
Apoyo Psicológico	Salidas Pedagógicas y Actividades Culturales	Recursos de Apoyo al Bienestar del Estudiante
Talleres Extraprogramáticos	Seguimiento Integral de Estudiantes	
Grupo de Acción Cristiana	Trabajo Colaborativo	
	Liderazgo Pedagógico	
	Perfeccionamiento y Capacitación de RR.HH	
	Apoyo Asistente de Aula	

Cabe destacar que en la evaluación final del PME realizada en noviembre-diciembre, se

observa que en este periodo se desarrollaron y llevaron a cabo el 91,3% del total de acciones planificadas. Es decir, 2 acciones (8,7%) no fueron realizadas en su 100%.

- Liderazgo Pedagógico
- Encuentro con padres y apoderados

A pesar de ello se concluye que las acciones implementadas, si permitieron el fortalecimiento de la convivencia y salud mental, la asistencia y revinculación educativa y el fortalecimiento de aprendizajes.
Y se proyecta para el año 2025, realizar una planificación, organización y monitoreo, que permita el cumplimiento de PME en un 100%.

VIII AREA INSPECTORIA GENERAL 2024

I. AREA INSPECTORIA

Esta área es responsable de socializar junto al área de Convivencia Escolar el Proyecto Educativo Institucional y de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución. La Unidad de Inspectoría General tiene por función velar porque las actividades del establecimiento se desarrollen en un ambiente de disciplina, bienestar y sana convivencia ; así como generar estrategias y procedimientos que apunten a resolver los problemas emergentes. La conforman 1 Inspectora General, 1 Encargado de Convivencia Escolar, 2 Inspectores de patio o Paradocentes, 1 Secretaria Portera , 4 Asistentes de la Educación (Básica y Párvulos), 3 Auxiliares de Aseo, 1 Nochero y 2 Par time de Seguridad de fin de semana.

Le corresponde organizar y consolidar los procedimientos y operación del equipo en función del cumplimiento del Reglamento Interno y la internalización del Manual de Convivencia, velando por un ambiente óptimo para los procesos de aprendizaje.
Trabaja conjuntamente con Convivencia Escolar, Profesores Jefes y Profesores de Asignatura, para mantener un ambiente propicio para que los estudiantes desarrollen su proceso educativo. Las situaciones conflictivas se resuelven mediante el diálogo con él alumno, la familia o canalizando hacia las instancias correspondientes, cuando el caso lo amerita.

TAREAS ASIGNADAS.

1. CONFECCION CRONOGRAMA ANUAL 2024.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN CONJUNTO CON E.C.E(Equipo Convivencia Escolar):
   a. Semana de la Convivencia Escolar.
   b. Talleres de conocimiento de Manual de Convivencia – Resolución de conflictos – Bullying – Disciplina – Autocuidado

c. Programa HPV, Habilidades Para la Vida, primer ciclo y talleres de trabajo para profesores.
d. Celebraciones como:
   - Día Nacional Deporte Escolar.
   - Día del alumno
   - Fiestas Patrias
   - Día del Profesor
   - Aniversario del Colegio

3. ENTREVISTAS PERSONALES. APODERADOS Y ALUMNOS

a. Se realizaron 275 entrevistas a los apoderados durante el año escolar 2024 referidas a:

✓ Presentación Manual de Convivencia a los apoderados y alumnos nuevos.
✓ Metodología de trabajo de Inspectoría General.
✓ De Prevención.
✓ De Advertencia.
✓ De Seguimiento.
✓ De Medidas Disciplinarias.
✓ De mediación.
✓ De Felicitaciones

4. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.

- Actualización de PISE. Revisión hecha por prevencionista de Riesgos.
- Simulacros mensuales de Protocolo de Evacuación ante Situaciones de Riesgo, tales como Sismos, e Incendios forestales.

5. CONTENCIÓN DE APODERADOS.

Durante el año 2024 se trabajó a través de diferentes modalidades para ir en apoyo de apoderados y alumnos con necesidades.

6. ATRASOS E INASISTENCIAS JUSTIFICADAS EN INSPECTORÌA.

a) INASISTENCIAS. Se justificaron un total de 61 inasistencias en Oficina de Inspectoría durante el año 2024. Motivadas por; licencias médicas, motivos familiares, ETC.
b) ATRASOS; Se justificaron un total de 62 atrasos en Oficina de Inspectoría durante el año 2024. Motivadas por situaciones familiares y otros.

7. TRABAJO CON REDES DE APOYO AÑO 2024

A. AREA SALUD.

Trabajo realizado por medio Centro Salud Familiar Iván Manríquez del sector Los Pinos, Quilpué.

- Derivación y Atención a través de enfermera encargada a alumnos de quinto a octavo básico con diferentes profesionales de la salud en el consultorio/ CESFAM de Los Pinos por medio del Programa de Salud integral del Adolescente a cargo de la matrona Sra., Carol Apablaza
- Derivación y Atención por medio Programa Salud, a través de enfermera encargada para alumnos de Kínder a Cuarto básico, trabajo realizado en conjunto con el CESFAM Los Pinos y la Corporación Municipal de Educación y Salud.

La metodología usada por las enfermeras fue por medio de comunicación y consentimiento informado con los apoderados y la atención se realizó en las dependencias de nuestro colegio específicamente entre los días 28 de octubre al 8 de noviembre en la sala C.R.A. Enfermeras a cargo del programa Control Niño Sano. Sra., Valentina Riquelme y Sra., Rossy Vásquez.

- Trabajo con enfermeras del CESFAM Los Pinos en el colegio para alumnos de pre kínder a octavo básico, enviando a los alumnos a diferentes especialidades dependiendo la necesidad.

B. TRABAJO CON LA JUNAEB.

a. Entrega de útiles escolares para la totalidad de la matrícula, siendo beneficiados la totalidad de los alumnos de primero a octavo básico.
b. Encuestas de vulnerabilidad para alumnos de Pre kínder, kínder y primero básico ya que con estas encuestas se mide el grado de vulnerabilidad del colegio para recibir los diferentes beneficios. El Índice de Vulnerabilidad de nuestro establecimiento es de un 78%.
c. Entrega de computadores.

- Fueron beneficiados 8 alumnos con la entrega de computadores estos alumnos son de séptimo básico.

d. Atención Médica de alumnos en tres especialidades.

- Otorrino: 2 alumnos fueron atendido con control médico..
- Oftalmología: 6 alumnos fueron atendidos con controles..
- Traumatología: 5 alumnos fueron atendidos.

C. HABILIDADES PARA LA VIDA 2024 (HPV)

1. Acompañamiento de Aula: Realización de sesiones de apoyo, dos por semestre
2. Autocuidado Docente: Realización de sesiones a nivel comunal, dos por semestre
3. Talleres de Comunidad de Curso de 5º a 8º básico, HPV2,, durante ambos semestres

8. GESTION AREA CONVIVENCIA ESCOLAR. LEY 20.536 1. CONVIVENCIA ESCOLAR

Se actualiza todos los años el Manual de Convivencia – Protocolos de acción en:

- Protocolo de Desregulación Emocional.

- Jornada de Actualización RICE

9. GESTION MATRICULAS

a) La Labor De Inspectoría General Es Supervisar, Controlar Y Levantar Las Asistencias Diarias Según El Marco Legal Y recomendaciones establecidas por la Superintendencia De Educación (Circular N°001).
b) Establecer y afianzar periodo de matricula alumnos antiguos y alumnos nuevos ingresados por plataforma anótate en la lista.
c) Generar Acciones en conjunto con el Área de convivencia del Colegio, para captar Matrículas.
d) Generar Estrategias en conjunto con Convivencia Escolar teniendo la finalidad de evitar retiros de alumnos, y asegurar continuamente La matrícula actual.
e) Promover estrategias en conjunto con encargada Plan De Mejoramiento Educativo Y Convivencia Escolar Teniendo la finalidad de Mejorar en la Comunidad La Imagen Del Colegio.
f) Mejorar La Asistencia a Clases a través del Proyecto "Que No Falte Nadie". Acción llevada a cabo En El Plan De Mejoramiento en conjunto con La Coordinadora Del P.M.E.
g) Aplicar La Normativa Especificada En Reglamento Interno y En Manual De Convivencia Escolar Del Establecimiento.

II. AREA SUBDIRECCION (OCTUBRE DICIEMBRE 2024)

1. AREA FAMILIAR

Se elaboraron informes para el Juzgado de Familia que fueron solicitados por dicho organismo

2. REUNIONES

CONSEJO ESCOLAR.

a) Reunión Extraordinaria. Informe revisión Cuentas SEP y visto Bueno Director a la Rendición de Cuentas.
b) 4ª Reunión Consejo Escolar el día 19 de noviembre.

COMITÉ PARITARIO

a. Conformación Comité CEAL SM

COMITÉ DE LEY DE INCLUSION LABORAL.

- Reunión para elegir Representante de los asistentes de la Educación. Elegida Sra., Clemencia Sanhueza

- Reunión para elegir al representante de los docentes . Elegida Srta. Betty Oyarzun.

ASISTENTES DE LA EDUCACION
Reuniones y devocionales semanales con el personal Auxiliar de tareas menores. Propiciado e iniciado por Dirección del colegio
III. AREA CULTURAL.
1.- GESTION PARA REALIZAR 2ª FERIA DE EMPRENDEDORES.
2.- GESTION PARA CONCIERTO DE NAVIDAD. IGLESIA EVANGELICA PENTECOSTAL QUILPUE

IX.- DE LA UNIDAD TECNICA PEDAGÓGICA

DEL APOYO A LOS ESTUDIANTES
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO
SEGUIMIENTO:
Por cronograma se calendarizaron 6 Consejos de seguimiento al año para ver casos de estudiantes con dificultades académicas y o socioemocionales, pero sólo se logró realizar 3 por los cambios de fuerza mayor en el cronograma. De igual forma se hizo seguimiento con entrevistas a los docentes y resultados de rendimiento en Lirmi, para detectar alumnos descendidos buscando acciones remediales como derivaciones a psicopedagogía, Tutorías o especialistas y entrevistas a los apoderados respectivos por el área académica.

CALENDARIZADO	OBSERVACIÓN
Viernes 26 Abril	Realizado
Viernes 31 Mayo	Realizado
Viernes 30 Agosto	No realizado Se realiza acompañamiento HPV2 y autocuidado HPV1
Viernes 27 Sept.	Realizado
Viernes 25 Octubre	No realizado Trabajo administrativo (ausencias por licencias médicas)
Viernes 29 Nov.	No realizado Elaboración de informes de nota y personalidad

ENTREVISTA APODERADOS:

	Pre kínder kínder	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total
N° Entrevist.	1	2	5	10	6	4	19	15	12	74

TUTORÍAS
Desde inicios del año escolar, todos aquellos estudiantes detectados que presentaron rezago académico y o dificultades de aprendizaje, fueron derivados e ingresados a Tutorías

de asignatura (lenguaje, matemáticas y Cs. Naturales) y en caso de ser necesario al apoyo psicopedagógico.
N° de estudiantes atendidos en Tutorías durante el año:

Asignatura	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total estudiantes
Lectoescritura	4	8	-	-	-	-	-	-	12
Lenguaje	-	-	5	5	2	12	11	12	47
Matemáticas	-	-	6	6	3	8	8	9	40
Cs. Naturales	-		-	-	5	6	5	9	25

PSICOPEDAGOGÍA
Estudiantes con apoyo psicopedagógico

1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total alumnos
4	7	5	8	6	6	7	6	49

PLAN DE TRABAJO ESPECIAL

Durante el año se aplicó un Plan de Trabajo Especial a 7 estudiantes por motivos de salud y o problemas socioemocionales, el objetivo fue evitar deserción escolar y la promoción de curso en apoyo a su trayectoria educativa.
En acuerdo con los apoderados y docentes se aplicó adecuación curricular considerando objetivos imprescindibles, cantidad de evaluaciones, horarios reducidos y en algunos casos atención personalizada online.

Estudiante	**Curso**	**Situación**
Emilia A.	4°	Cuadro ansioso depresivo
Salvador G.	5°	Hidrocefalia
Matías L.	6°	Déficit intelectual/ impulsividad
Luis M.	7°	Ausentismo escolar
María M.	7°	Ausentismo escolar
Fernando G.	8°	Depresión
Isabella A.	8°	Depresión severa

DE LAS EVALUACIONES

El establecimiento evalúa a los estudiantes según Decreto 67 del 2018 de Evaluación, calificación y promoción.
Nuestro énfasis es la evaluación formativa y de proceso.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES MENSUAL
El calendario de actividades y evaluaciones es enviado mensualmente por UTP, a través de Lirmi y cuaderno de comunicaciones, a todos los apoderados, de esta forma mantenerles

informados del quehacer escolar de sus pupilos.

Colegio Cristiano Los Pinos	CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y EVALUACIONES MAYO 2024			Unidad Técnico Pedagógica
Profesora Jefe	BETTY OYARZÚN		Curso	7° Básico
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
6 Matemática	**7**	**8**	**9 Tecnología**	**10 DÍA DEL ALUMNO**
13 Matemática	**14 Música Artes**	**15 Lenguaje**	**16 Prueba historia**	**17 Lenguaje**
20 INTERFERIADO Res. Ex 2642 del 13/12/23 art.3	**21 FERIADO LEGAL**	**22 Lenguaje**	**23 HITO DE INICIO HPV2 11:00- 11:15 Ciencias**	**24 Lenguaje Matemática**
27 Lenguaje Matemática	**28 Música Artes**	**29 Lenguaje Inglés**	**30 ASAMBLEA 11:30**	**31Lenguaje Matemática**
JUNIO 3 Matemática	**4 FERIA CIENTÍFICA** **REUNIÓN APODERADOS PREKÍNDER A 4° BÁSICO**	**5 FERIA CIENTÍFICA** **REUNIÓN APODERADOS 5° A 8° BÁSICO**	**6**	**7 Matemática**
	TEMARIO			
Lenguaje	1.-Evaluación comprensión lectora acumulativa 27/05 2.-Dictado acumulativo : 15/05,22/05,29/05 3.-Exposición novela viajera "Ripley" (un alumno por semana)15/05,22/05,29/05 4.-Exposición novela o cuento complementario (Inicio) : 17/05, 24/05,31/05.			
Inglés	Evaluación sumativa: Listening, Reading, Writing. Reading comprehension(comprensión de lectura); Expresiones de posesión ('s), conectores de secuencia (first, second, third, next, finally)			
Matemáticas	Acumulativas 1. Dictado de tablas: 6, 13 y 27 mayo; 3 junio. 2. Operaciones matemáticas: 17, 24 y 31 mayo. 3. Guía de trabajo "Fracciones y Decimales": entrega 3 junio. Sumativa: 1. Prueba escrita "Fracciones y Decimales": 7 junio - Fracciones: multiplicación y división. - Decimales: multiplicación y división. - Resolución de problemas. 2. **Revisión de cuaderno: 10/6**			
Cs. Naturales	23/05: Evaluación de ciencias, sustancias puras, mezclas, métodos de separación en alimentos, consecuencias del consumo los alimentos.			
Historia	Prehistoria y mundo antiguo: Paleolítico, Neolítico, surgimiento de las primeras civilizaciones.			
Arte	14/05-28/05 Lenguaje fotográfico: Actividad Sumativa.			

Evaluación DIA: Ésta es una evaluación estandarizada del Ministerio de Educación, se aplica en tres instancias: diagnóstico, monitoreo y de cierre. Una vez rendida, la plataforma genera automáticamente los resultados dando orientaciones a seguir.

Resultados DIA CIERRE:

Descripción según niveles de logro

- **nivel I:** estudiantes que **NO logran alcanzar** los aprendizajes mínimos de los OA basales del área evaluada.
- **nivel II:** estudiantes que **logran alcanzar parcialmente** los OA basales del área evaluada.
- **nivel III:** estudiantes que **logran alcanzar satisfactoriamente** los OA basales del área evaluada.

Resultados según niveles de logro

Tabla 1.1 *Porcentaje de estudiantes de cada grado en cada nivel de logro en* ***Lectura***

Nivel	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
nivel I	4.76	3.7	20.0	5.56	20.0	0.0	24.0
nivel II	47.62	51.86	56.67	44.44	44.0	82.14	48.0
nivel III	47.62	44.44	23.33	50.0	36.0	17.86	28.0

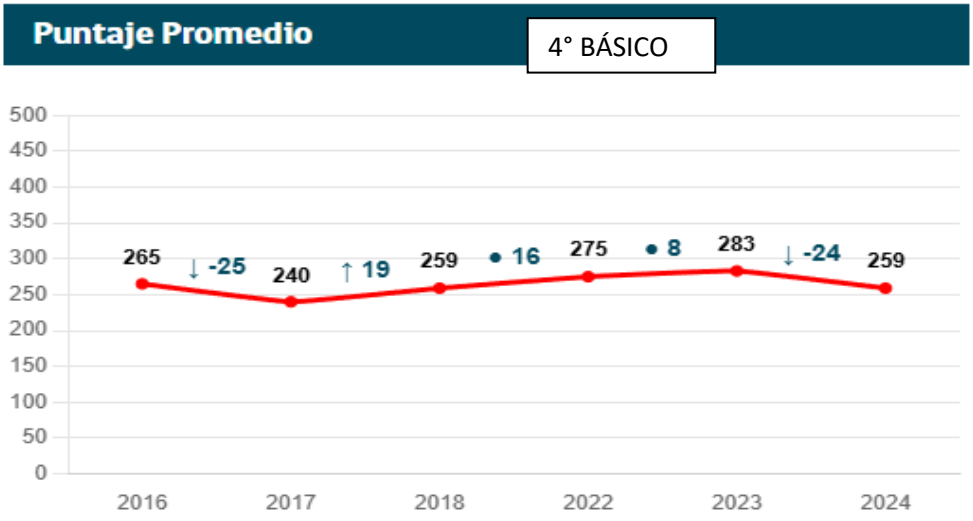
Tabla 1.2 *Porcentaje de estudiantes de cada grado en cada nivel de logro en* ***Matemática***

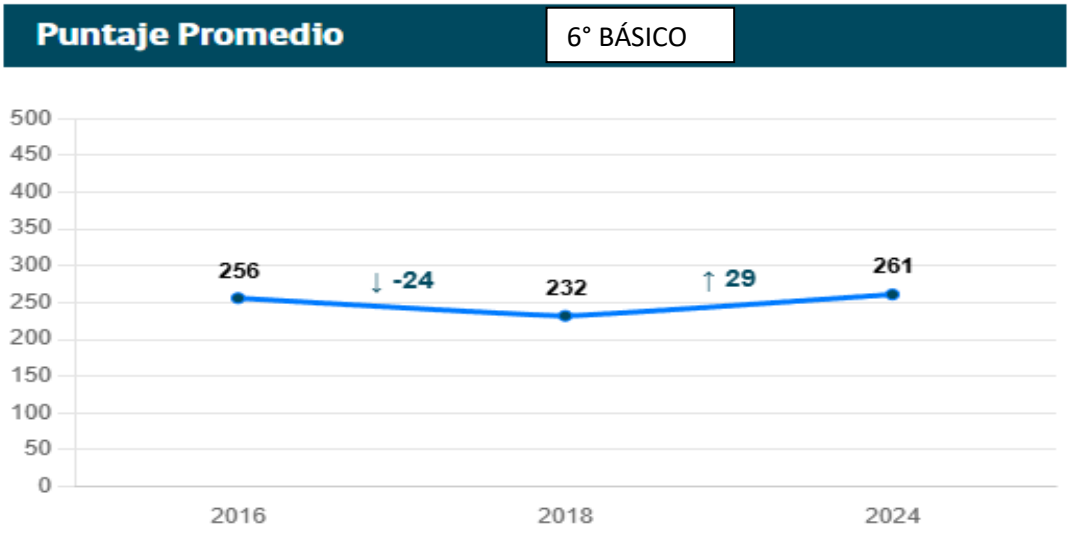
Nivel	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
nivel I	0.0	0.0	17.39	28.57	40.0	53.85	50.0	69.57
nivel II	25.81	23.81	26.09	60.72	26.67	46.15	50.0	30.43
nivel III	74.19	76.19	56.52	10.71	33.33	0.0	0.0	0.0

Evaluación SIMCE:

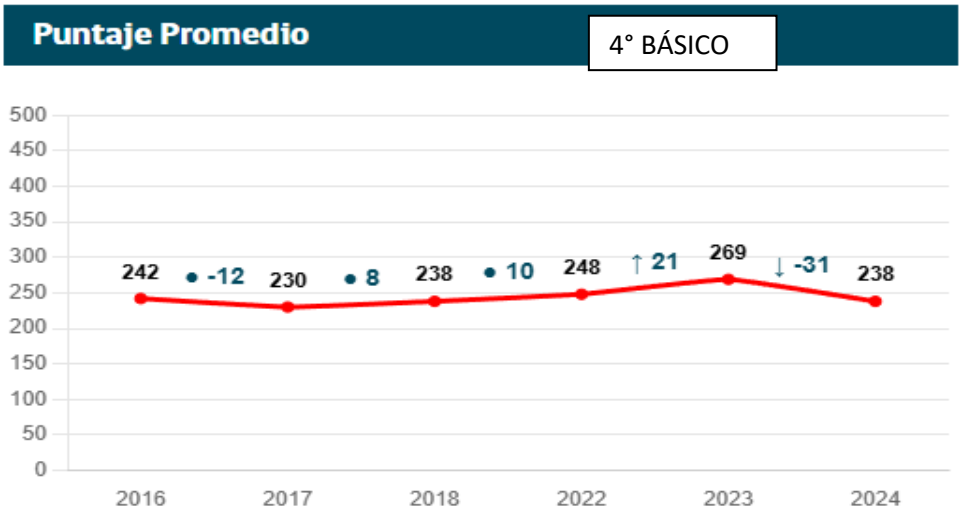
El año 2024 le correspondió rendirla a 4° y 6° Básico, en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas.

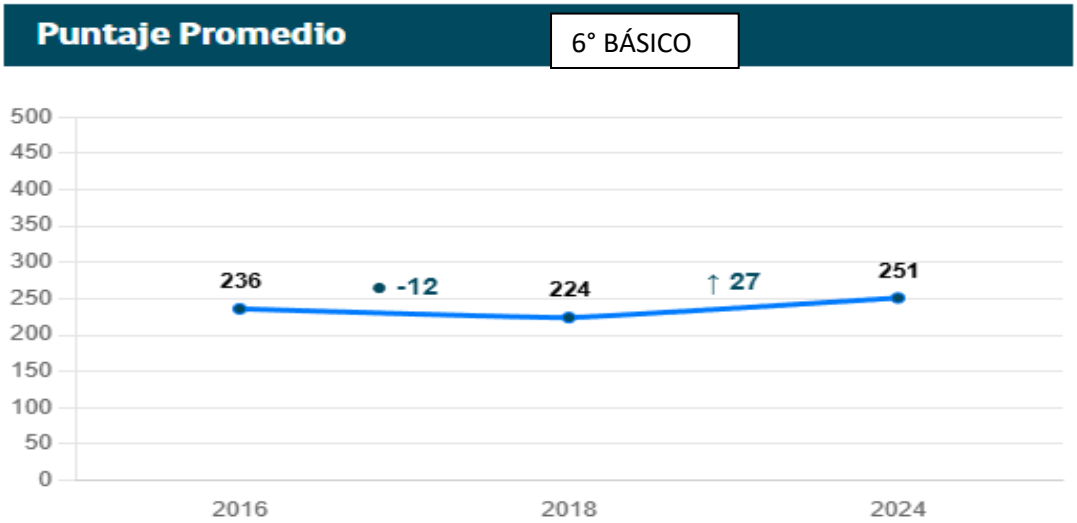
LENGUAJE





MATEMÁTICAS





Dominio Lector:
Evaluación aplicada por la psicopedagoga del establecimiento, al inicio del año escolar de 2° a 8° básico (marzo), al término del 1° semestre (junio) desde 2° a 8° y al término del año en noviembre desde 1° a 8° año básico.
Esta evaluación permite obtener información acerca de la calidad de lectura del estudiante, "fluidez lectora", la que se categoriza en lectura silábica, palabra- palabra, unidades cortas y lectura fluida y por otra parte nos permite medir la velocidad lectora, es decir palabras por minuto que lee el estudiante de acuerdo a niveles esperados por curso. A contar del segundo semestre, luego de los resultados obtenidos, la acción a seguir fue refuerzo de lectura, una vez a la semana, para todos los estudiantes descendidos a cargo de la psicopedagoga Lorena Grandón.

Los resultados obtenidos son los siguientes:

CALIDAD LECTORA (FLUIDEZ)	1°	2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°	
	nov	mar	nov	mar	nov	mar	nov	mar	nov	mar	nov	mar	nov	mar	nov
Bajo nivel esperado	12%	55%	11%	41%	9%	28%	21%	21%	0%	34%	12%	50%	25%	27%	16%
En el nivel esperado	88%	45%	89%	59%	91%	72%	79%	79%	100%	66%	88%	50%	75%	73%	84%
Porcentaje de mejora		44%		32%		7%		21%		22%		25%		11%	

VELOCIDAD LECTORA		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°	
	nov	marzo	nov	marzo	nov	marzo	nov	marzo	nov	marzo	nov	marzo	nov	marzo	nov
Bajo nivel esperado		44%	10%	44%	29%	37%	19%	42%	17%	38%	8%	60%	36%	50%	16%
En el nivel esperado		56%	90%	56%	71%	63%	81%	58%	83%	62%	92%	40%	64%	50%	84%
Porcentaje de mejora		34%		15%		18%		25%		30%		24%		34%	

DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

RENDIMIENTO ANUAL

CURSO	LENGUAJE		INGLÉS		MATEMÁTICAS		CS. NATURALES		HISTORIA	
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
1°	5,9	6,1	6,2	6,4	6	5,7	6,5	6,2	6	6,6
2°	6,4	6,2	6	6,3	6,6	6,3	6,8	6,9	6,6	6,8
3°	5,3	5,1	5,6	6,2	5,9	5,8	6,3	5,9	6,6	6,3
4°	5,5	5,5	5,5	6,3	5,7	5,6	6,6	6,3	5,5	5,8
5°	5,9	5,8	5,6	5,6	5,8	5,8	6	5,4	6,6	6,3
6°	5,1	5,3	5,9	5,2	5,2	5,5	5,8	5,3	5	5,5
7°	5,3	5,7	5,5	5,5	5,1	5,7	5,1	5,5	4,7	5,3
8°	5,4	5,4	5,4	5,8	5,6	5,7	5,9	5,9	5,3	5,7
X CURSO	5,6	5,6	5,7	5,9	5,7	5,8	6,1	5,9	5,8	6,0

Los resultados fueron enviados a los apoderados a través de la plataforma Lirmi al término de cada semestre (Informe de notas e Informe de personalidad).

ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS

Durante el año se realizaron los siguientes Talleres Acle:

TALLER	DIRIGIDO A:	Inscritos
Música nivel inicial	Kínder a 2°	13
Música nivel básico	3° a 5°	10
Música nivel avanzado	6° a 8°	6
Ajedrez	3° a 8°	19
Cocina 1	2° a 4°	23
Cocina 2	5° a 8°	24
Manualidades	Kínder a 2°	17
Fútbol varones 1	3° a 5°	20
Fútbol varones 2	6° a 8°	21
Fútbol damas	3° a 8°	17
Ciencias: experimentos	3° a 8°	17
Ciencias: disección	8° (seleccionados)	9

SALIDAS PEDAGÓGICAS Y ACTIVIDADES CULTURALES:

Se gestionó las siguientes Salida Pedagógicas en el año:

CURSO	LUGAR	UBICACIÓN	FECHA
1°	Eco parque Zoológico	Quilpué	22 octubre
2°	Lechería y Granja Educativa San Benedetto	Limache	28 agosto
4°	Eco parque Zoológico	Quilpué	31 julio
5°	Supermercado Santa Isabel	Quilpué	3 junio
5°	Museo La Victoria	Valparaíso	29 agosto
7°	Museo La Sebastiana	Valparaíso	24 octubre
8°	Museo Judío y Museo Artequín	Santiago	26 noviembre
Estudiantes de 6°, 7° Y 8°	Participación en Juegos Deportivos Escolares en distintas disciplinas	Villa Alemana y Valparaíso	

ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE

ENTREVISTAS

Se realizó entrevistas al 100% de los docentes, tiempo en el cual se estudia los casos de estudiantes que están descendidos para derivarlos, en caso de ser necesario, a especialistas; se retroalimenta el trabajo docente, se dan orientaciones para realizar evaluación formativa, elaboración y aplicación de evaluaciones y rúbricas, se revisan resultados, etc.

OBSERVACIÓN DE CLASES Y RETROALIMENTACIÓN DOCENTE

Durante el 1° semestre se dio inicio al Plan de Acompañamiento docente, se observó el inicio de clases de docentes nuevos o con menos experiencia en aula de básica, realizando la retroalimentación respectiva a cada uno. Los docentes acompañados fueron: Cristian Farías, Muriel Aros, Carolina Silva y Bernardo Collao. Durante el segundo semestre no se realizó acompañamiento.

TRABAJO COLABORATIVO

POR DEPARTAMENTO

Los docentes realizan trabajo colaborativo en cada departamento, donde trabajan los lineamientos pedagógicos como asignatura, proyectos, se comparten estrategias, se elaboran rúbricas acordes a cada nivel, entre otros.

Departamento	Profesor Encargado	Integrantes
Articulación	Gloria Fernández	Gloria Fernández Belén Fernández Carla Sánchez
Depto. Lenguaje	Betty Oyarzún	Betty Oyarzún Carolina Silva Muriel Aros
Depto. Matemáticas	Camila Ulloa	Camila Ulloa Francisco Urrutia
Depto. Cs. Naturales	Sergio Bernal	Sergio Bernal Paulina Vergara

Cabe destacar que, una vez al mes el departamento de Articulación se reúne con el Depto. de Lenguaje y otra con el de Matemáticas para articular desde prekínder a 8° básico cada asignatura.
El Departamento de Matemáticas organizó Concurso Matemático.
El Departamento de Ciencias trabajó una Unidad inter nivel (3° y 6°) y una Unidad articulando el trabajo de 2° básico con estudiantes monitores de 8° (integrantes del Taller de Disección).
Departamento de Articulación de pre-básica, 1° y 2° desarrollaron Proyecto de Huerto

Escolar donde se trabajó interdisciplinariamente en la preparación, sembrado y cultivo de productos.

ABP
Integrantes:
Camila Ulloa
Sergio Bernal
Betty Oyarzún

El 2024 se trabajó ABP con 7° Año Básico, en las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas y Cs. Naturales. Los docentes trabajaron a cargo de Dirección.
UTP elaboró el horario del curso de manera que al menos en un bloque semanal, de cada una de estas asignaturas, estuvieran presente los 3 docentes. Por otra parte se le asignó 2 horas cronológicas por contrato a cada uno de ellos para sus reuniones de planificación y evaluación.

JORNADAS y/o TALLERES realizadas en Consejo de profesores.

- ✓ Taller resultados SIMCE
- ✓ Taller: Funcionamiento y actualización LIRMI. (A cargo de la docente Paulina Vergara)
- ✓ Socialización del Reglamento de Evaluación
- ✓ Talleres: Matemáticas en ruta (con profesores del departamento de matemáticas más educadora de párvulos y psicopedagoga)
- ✓ Taller ABP
- ✓ Jornadas de Reflexión y Planificación semestral.

PROGRAMA MATEMÁTICAS EN RUTA
Se continuó trabajando con este programa, que contempla acompañamiento, talleres presenciales y virtuales a los docentes de matemáticas de 1° a 6° Año Básico, cabe señalar que se trabaja en base a los Textos Escolares que envía el Ministerio de Educación llamados "Sumo Primero".
Los docentes que participantes son: Carla Sánchez, Gloria Fernández, Francisco Urrutia y Camila Ulloa, pero también se integró la Educadora de Párvulos Belén Fernández, Lorena Grandón psicopedagoga.

ESTUDIANTES EN PRÁCTICA
2° semestre estudiante de Psicopedagogía realizó práctica intermedia con estudiante de 2° Básico.

DE LOS RECURSOS

El establecimiento trabaja con los Textos escolares enviados por el MINEDUC.

Se continuó con el trabajo en la plataforma Lirmi, medio a través del cual el docente realiza sus planificaciones, sube material de apoyo a los estudiantes, elabora y toma evaluaciones utilizando las Tablet. Además se consolidó el Libro Digital de clases a través de esta plataforma LIRMI.
Se considera relevante que, para desarrollar las habilidades del siglo XXI se hace necesario actualizar los recursos Tecnológicos y activar la sala de ENLACES con sus computadores. Respecto a las Tablet éstas han presentado fallas, han sido actualizadas por la encargada, pero de igual forma están lentas, por otra parte la conexión a Internet es inestable, incluso en la sala de Enlaces.

X.- DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CRISTIANA

- Reuniones mensuales (Una vez al mes, o cada 15 días, según necesidad. Siempre los días Lunes de 16:30 a 17:30. Con registro de Acta por cada reunión)
- Organización Asambleas mensuales
- Participación en los consejos de Profesores para realizar actividades de autocuidado
- Se implementaron actividades mes de la Biblia (Estaciones de oración, Yo leo la biblia, adoración, expresiones artísticas)
- Se promueven los devocionales diarios para todos los cursos y todos los días del año.

XI.- <u>Desafíos para el año 2025</u>

- Fortalecer, Reforzar y mantener el Proyecto Educativo Institucional de carácter Cristiano Evangélico.
- Mejorar la Asistencia a Clases.
- Aumentar la matrícula
- Trabajar y Mejorar la Autoestima Académica y la Motivación Escolar para evitar rezago escolar y/o repitencia.
- Monitorear y hacer seguimiento en relación a la situación socio emocional de los alumnos, especialmente los que evidencian alguna señal de alerta.
- Implementar y aplicar el Plan Local de Desarrollo Profesional Docente.
- Implementar y aplicar el Plan de Acompañamiento y retroalimentación al Profesional Docente con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas y en consecuencia los aprendizajes de los alumnos.
- Implementar Evaluación de Funciones a todo el personal del Colegio (Docentes, Directivos y Asistentes de la Educación)
- Consolidar nuestro PME articulado al PEI.
- Ajustar el Plan de trabajo del CCP 2025, respondiendo al Plan de Reactivación Educativa iniciado en el año 2023. Teniendo en consideración los tres ejes de este Plan:
  Convivencia y Salud Mental / Fortalecimiento de Aprendizajes / Asistencia y revinculación.

XII. Del Centro General de Padres y Apoderados

Agradecemos una vez más la ayuda y cooperación del CGP en las actividades en las que se les ha solicitado. Gracias por el compromiso, persistencia, buen ánimo y generosidad para aportar tiempo, trabajo y recursos en las tareas asumidas.

	BALANCE CGPA AÑO 2024					
08-abr	**RECIBI CONFORME CAJA**		**3.484.275**			
	INGRESOS 2024					
*	APORTES MATRICULA 2024		100.000	**RECIBIDOS DURANTE EL 2024**		
*	INGRESO 1* FERIA EMPRENDIMIENTO JUN		111.030			
*	INGRESO POR 18 EN FAMILIA		1.096.160			
*	VENTAS DE HELADOS		320.550			
*	INGRESO 2* FERIA EMPRENDIMIENTO NOV.		137.100			
*	APORTES MATRICULA 2025		689.000	(APORTES DE 67 APODERADOS)		
	(alumnos antiguos)					
	TOTAL INGRESOS AÑO 2024		**2.453.840**			
	SALDO INICIAL CAJA	**3.484.275**		**RECIBIDO EL 09/05**		
	TOTAL INGRESOS AÑO 2024	2.453.840				
	TOTAL HABERES	5.938.115				
	TOTAL GASTOS AÑO 2024	1.811.999				
	SALDO FINAL CAJA	**4.126.116**		**SALDO AL 18/12/2024**		

Se agrega además La cuenta pública Subvenciones de Enero a Diciembre de 2024

"Que el Favor de Dios y su Gracia Infinita, siga bendiciendo y guardando a toda la Comunidad Educativa del Colegio Cristiano Los Pinos y nos respalde con nuestro lema:
"Al Servicio de Dios, de sí mismo y de los demás"

Mireya Blest Manquepillán
Directora Colegio Cristiano Los Pinos